



Digitale gedragsregels ROC Mondriaan

Gedragsregels internet-, intranet-, e-mail- en socialemediagebruik Mondriaan

Studentenversie

Vastgesteld door het Management Team (MT): 8 december 2020
Instemming Ondernemingsraad (OR): 8 december 2020
Instemming Studentenraad (SR): 6 oktober 2020
Inwerkingtreding: 1 januari 2021

Inhoudsopgave

Vooraf.....	2
Artikel 1 Definities.....	2
Artikel 2 Werkingssfeer.....	2
Artikel 3 Algemeen.....	3
Artikel 4 Gebruik.....	3
Artikel 5 Media.....	4
Artikel 6 Controle.....	4
Artikel 7 Sancties.....	4
Artikel 8 Klacht en bezwaar.....	4
Artikel 9 Samenhangende regelingen en codes binnen ROC Mondriaan.....	4
Artikel 10 Slotbepalingen.....	5

Vooraf

Deze gedragsregels gaan over het op school gebruik van je telefoon, je computer, internet en sociale media. We gebruiken het dagelijks allemaal en daarom is het goed om er afspraken over te maken: wat mag wel en wat mag niet. Daarom heeft het ROC Mondriaan regels opgesteld waar studenten zich aan moeten houden. Dit is de studentenversie van de *Digitale gedragsregels ROC Mondriaan. Gedragsregels internet-, intranet-, e-mail- en socialemediagebruik*. Wanneer er twijfels of onduidelijkheid zijn over regels, dan gelden altijd de regels van *Digitale gedragsregels ROC Mondriaan. Gedragsregels internet-, intranet-, e-mail- en socialemediagebruik*.

Artikel 1 Definities

- a. Anoniem: niet herleidbaar tot een Gebruiker;
- b. Chatprogramma's: programma's waarmee berichten tussen twee of meer personen worden verstuurd zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, WhatsApp en Telegram. Zie Media;
- c. College van Bestuur: het bevoegd gezag dat is belast met de bestuurstaak van ROC Mondriaan;
- d. Computersysteem: alle hardware, software, vaste en draadloze netwerkverbindingen alsmede de in- en externe digitale diensten in gebruik voor ROC Mondriaan;
- e. Datalek: een beveiligingsincident waarbij niet redelijkerwijs kan worden uitgesloten dat Persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig Verwerkt zijn;
- f. Digitale Gedragsregels: de gedragsregels internet, intranet, e-mail- en socialemediagebruik ROC Mondriaan (dit document);
- g. Gebruiker(s): een werknemer, student, stagiair, externe of bezoeker die gebruik maakt van het Computersysteem;
- h. Functionaris Gegevensbescherming: een personeelslid of externe, benoemd door het College van Bestuur, die informeert en adviseert over de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG en die toezicht houdt op de naleving van de AVG en UAVG en het op dit reglement van toepassing zijnde privacybeleid en de overige op dit reglement van toepassing zijnde privacyregelingen;
- i. Media: alle middelen waarmee informatie wordt verspreid. Kranten, tijdschriften, boeken, film, audio, foto en dergelijke, zowel fysieke als digitale versies of kopieën vallen hieronder. Onder Media worden ook Chatprogramma's en Sociale Media begrepen;
- j. Persoonsgegevens: tot een natuurlijk persoon herleidbare gegevens zoals bedoeld in de Wet;
- k. Sociale Media: een online mediaplatform waar Gebruikers zelf de inhoud kunnen verzorgen zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, Facebook, Instagram, Snapchat, en Twitter. Zie Media;
- l. Verwerking: onder andere het verzamelen, ordenen, vastleggen, bewaren, bewerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens;
- m. Wet: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2 Werkingssfeer

Deze Digitale Gedragsregels gelden voor iedereen die een Mondriaanaccount heeft, en ook voor mensen die toegang hebben tot Computersystemen, en/of werken met data van ROC Mondriaan.

Artikel 3 Algemeen

1. ROC Mondriaan heeft het recht om de toegang tot bepaalde webpagina's te beperken. Met name websites met een pornografisch, discriminerend of gewelddadig karakter kunnen worden geblokt.
2. ROC Mondriaan kan het je het recht geven om internet te gebruiken, maar kan dat recht ook altijd weer intrekken.
3. Wat we normaal vinden voor het ondertekenen van berichten en het verzenden van post, vinden we ook normaal voor het ondertekenen en versturen van e-mails. Dat geldt ook voor het ondertekenen van Media.
4. Onder elke e-mail gericht aan mensen buiten Mondriaan komt automatisch een disclaimer.

Artikel 4 Gebruik

1. Gebruikers (lees: studenten) mogen in principe alleen zakelijk gebruik maken van het Computersysteem. Het gebruik hangt dus samen met de taken die horen bij je opleiding. Daarbij moet je je houden aan Deze Gedragsregels en de regels in artikel 9.
2. Gebruikers mogen, in schooltijd, af en toe internet en e-mail privé gebruiken. Dit mag niet ten koste gaan van het werk dat je voor je opleiding doet, en het mag alleen met toestemming van je docent en het mag niet in strijd zijn met de Gedragscode ROC Mondriaan.
3. Computersystemen zijn kwetsbaar en hebben een eigen vorm van beveiliging. Je moet daarom hier speciaal op letten:
 - a. wees bewust van de risico's van het gebruik van Media;
 - b. je gebruikersnaam en wachtwoord zijn van jou alleen. Je mag ze niet aan anderen doorgeven;
 - c. illegale software is verboden. Als je iets downloadt, dan moet je je houden aan licentiebepalingen en copyrightbepalingen;
 - d. middelen voor het werken met bedrijfsgegevens moeten voor gebruik gecontroleerd zijn op betrouwbaarheid;
 - e. je mag je niet abonneren op niet-zakelijke nieuwsgroepen, e-zines, nieuwsbrieven en dergelijke;
 - f. zodra je denkt dat er een Datalek is, neem je meteen contact op met de Functionaris Gegevensbescherming via ibp@rocmondriaan.nl; en
 - g. zodra je een onbetrouwbare e-mail ontvangt, neem je meteen contact op met de Servicedesk (servicedesk@rocmondriaan.nl).
4. Digitaal contact opnemen met je docent mag alleen als het voor je opleiding is en op normale tijden. Na tien uur 's avonds stuur je geen mail meer aan je docent.
5. Het volgende gebruik van Media, e-mail en internet mag niet:
 - a. het verspreiden of kopiëren van e-mails of internetsites met een pornografisch, discriminerend of gewelddadig karakter. Als zoiets toch gebeurt dan wordt er direct contact opgenomen met je decaan of slb'er of de schooldirecteur;
 - b. het verspreiden of kopiëren van e-mails of internetsites met het doel de reputatie van ROC Mondriaan aan te tasten;
 - c. het bewust verspreiden van virussen, trojans of andere schadelijke programma's via e-mails of andere apparatuur (zoals bijvoorbeeld een usb-stick);
 - d. hacken of proberen om te hacken;
 - e. het toebrengen van smaad, laster en pesten;
 - f. het in de publiciteit brengen van medestudenten, docenten en andere medewerkers van ROC Mondriaan, bijvoorbeeld door middel van foto's en berichten, zonder dat je van die persoon toestemming hebt; en
 - g. het versturen van Anonieme berichten of berichten onder een valse naam.
6. Het is sowieso niet toegestaan iets te doen wat tegen de wet is, ook niet op Media, op internet of door e-mails te sturen.
7. Als je een e-mail ontvangt waarin je bedreigd wordt, of seksueel geïntimideerd, dat mag je deze sturen naar klachten@rocmondriaan.nl. ROC Mondriaan neemt dan maatregelen.
8. Als je toegang hebt tot gegevens van Mondriaan, dan zorg je ervoor dat alles wat vertrouwelijk is, dat ook blijft.

Artikel 5 Media

1. Je mag onder leestijd privégebruik maken van Media als de docent daar toestemming voor geeft. Dit mag alleen als je genoeg tijd kunt besteden aan je werk. Uiteraard moet je je ook houden aan deze Digitale Gedragsregels.
2. Je bent bij het gebruik van Media zelf verantwoordelijk voor wat je post.
3. Wees ervan bewust dat wat je post voor altijd te zien kan zijn, zelf als je het bericht verwijderd hebt.
4. Respecteer beeld- en auteursrechten.
5. Als je Media privé gebruikt, dan doe je dat onder je eigen naam. Daar kan je een disclaimer bij zetten, zodat duidelijk is dat het om jouw eigen mening gaat, en niet om het standpunt van ROC Mondriaan.
6. Wees respectvol in al je e-mails en in al je posts op Media. Laster, beledigingen en obscene gedrag zijn niet toegestaan.
7. Als je meedoet aan een discussie waarbij het ook over Mondriaan gaat en de discussie dreigt uit de hand te lopen, neem dan contact op met je docent. Als je een post op Media leest die in strijd is met deze Digitale Gedragsregels, dan neem je ook contact op met je docent.

Artikel 6 Controle

1. Om ervoor te zorgen dat internetgebruik veilig en beschikbaar blijft, worden er controles uitgevoerd door het facilitair bedrijf.
2. De controle gaat alleen over de omvang en tijdsduur van dataverkeer. Hierbij wordt niet gekeken naar de inhoud.
3. Overig toezicht bestaat uit steekproeven waarbij gekeken wordt naar de webpagina's die bezocht worden.
4. E-mails die binnenkomen worden gecontroleerd op virussen en als die gevonden worden, dan worden ze tegengehouden. E-mails van vertrouwenspersonen worden niet gecontroleerd, behalve als er een virusdreiging is.
5. Als blijkt dat er dingen gebeuren die volgens deze Gedragsregels niet toegestaan zijn, of als daar aanwijzingen voor zijn, dan kunnen gegevens van een Gebruiker worden opgehaald en gecontroleerd. Het College van Bestuur moet je schriftelijk met een goede reden meedelen dat de controle zal plaatsvinden. Voordat de controle zal plaatsvinden, zal het CvB eerst bekijken of er minder zware maatregelen zijn, zoals bijvoorbeeld een gesprek. Het openen van e-mails is dan toegestaan om het illegale gedrag op te sporen. Het College van Bestuur beslist hierover.
6. De gegevens die bij de hierboven genoemde controles gevonden worden, worden niet langer bewaard dan dat het onderzoek duurt.

Artikel 7 Sancties

Als er dingen gebeuren die volgens deze Digitale Gedragsregels niet mogen, of die in strijd zijn met de Wet, het bedrijfsbelang of wat we met elkaar normaal vinden, dan kunnen er maatregelen genomen. Dit hangt ook af van hoe ernstig de situatie is. Dit kan inhouden:

- a. Voor studenten: maatregelen zoals die genoemd zijn in het Studentenstatuut;
- b. Voor werknemers: berisping, schorsing en/ of ontslag;
- c. Voor iedereen: aangifte bij de politie.

Artikel 8 Bezwaar

Als je een klacht hebt die te maken heeft met deze regels, dan bespreek je dat eerst met je schooldirecteur. Kom je er samen niet uit? Dan kun je een e-mail sturen naar klachten@rocmondriaan.nl.

Artikel 9 Samenhangende regelingen en codes binnen ROC Mondriaan

- a. Privacyreglement personeel Mondriaan;
- b. Intern meldpunt datalekken;
- c. Privacyreglement studentgegevens ROC Mondriaan;
- d. Integriteitscode ROC Mondriaan;
- e. Algemene voorwaarden Mondriaankaart;

- f. Gedragscode ROC Mondriaan;
- g. Archiefregeling ROC Mondriaan;
- h. Protocol cameratoezicht; en
- i. Beleidskader Informatiebeveiliging en Privacy ROC Mondriaan.

Artikel 10 Slotbepalingen

- 1. Als deze gedragsregels niet voorzien, dan beslist het College van Bestuur.
- 2. Het College van Bestuur bekijkt de Digitale Gedragsregels regelmatig en kan ze wijzigen. Dit gaat in overleg met de Ondernemingsraad en de Studentenraad.
- 3. De Digitale Gedragsregels worden bekend gemaakt op de website: www.rocmondriaan.nl.
- 4. Deze Digitale gedragsregels zijn in overleg met de Ondernemingsraad en Studentenraad vastgesteld door het Management Team op 8 december 2020.
- 5. Deze gedragsregels treden in werking op 1 januari 2021 en vervangen daarmee de voorgaande versie van 7 januari 2016.